



Официальный
Вестник
Тула
Муниципального образования город



16+

№ 5 (5)
10 июля 2023

Бюллетень

Постановление администрации города Тулы
от 06.07.2023 № 316

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 30.03.2022 № 189

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 30.03.2022 № 189 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» следующие изменения: в приложении к постановлению:

а) абзацы 4, 5 пункта 5.5. изложить в новой редакции: «- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

б) пункт 5.6. изложить в новой редакции: «5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона

№ 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в) пункт 5.7. изложить в новой редакции: «5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.».
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации города Тулы Д.О. Ярцев.

Постановление администрации города Тулы
от 06.07.2023 № 319

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 01.09.2016 № 3936

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 01.09.2016 № 3936 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» следующие изменения: абзац 11 пункта 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«- предоставление муниципальных услуг в электронной форме - предоставление муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заявителями»; абзацы 4, 5 пункта 42.4. приложе-

ния к постановлению изложить в новой редакции: «- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра; - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации города Тулы Д.О. Ярцев.

Постановление администрации города Тулы
от 06.07.2023 № 317

О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Тулы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 25.02.2014 № 475 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Сервисный центр города Тулы» следующие изменения:

1) пункты 4.4 – 4.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «4.4. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

4.5. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителей руководителя производится на основании локального акта Учреждения.»;

2) пункт 6.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе главному инженеру и главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем.».

2. Внести в постановление администрации города Тулы от 30.10.2015 № 5667 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Центр гражданской защиты и спасательных работ города Тулы» следующие изменения:

1) пункт 6.1.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.1.4. С учетом достигнутых результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.»;

2) пункт 6.1.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.1.6. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта учредителя.

Оплата труда заместителей руководителя производится на основании локального акта учреждения.»;

3) пункт 8.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«8.5. Выплаты стимулирующего характера, в том числе главному инженеру, главному бухгалтеру, помощнику начальника осуществляются на основании локального акта учреждения о выплатах стимулирующего характера, согласованного с учредителем.».

3. Внести в постановление администрации города Тулы от 25.01.2016 № 240 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального учреждения «Городская Служба Единого Заказчика» следующие изменения:

1) пункты 4.4 – 4.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4.4. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

4.5. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителей руководителя производится на основании локального акта Учреждения.»;

2) пункт 6.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, главному бухгалтеру осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем.».

4. Внести в постановление администрации города Тулы от 16.02.2016 № 552 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Центр хранения документов и обработки информации» следующее изменение:

в абзаце 6 пункта 4.1. приложения к постановлению текст «финансовым управлением» заменить текстом «главой».

5. Внести в постановление администрации города Тулы от 24.02.2016 № 637 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» следующие изменения:

1) пункты 4.4 – 4.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4.4. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя) не может превышать восьмикратного размера.

4.5. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителя руководителя производится на основании локального акта Учреждения.»;

2) пункт 6.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются на основании локально-

го акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем.».

6. Внести в постановление администрации города Тулы от 24.02.2016 № 638 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» следующее изменение: в пункте 4.5 приложения к постановлению текст «финансовым управлением» заменить текстом «главой».

7. Внести в постановление администрации города Тулы от 14.07.2016 № 3147 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Комбинат специализированного обслуживания населения» следующие изменения:

1) пункты 4.4 – 4.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «4.4. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратный размер.

4.5. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителя руководителя производится на основании локального акта Учреждения.»;

2) пункт 6.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем.».

8. Внести в постановление администрации города Тулы от 26.10.2017 № 3554 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников Муниципального учреждения «Управление капитального строительства города Тулы» следующие изменения:

1) пункты 20-21 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«20. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному инженеру, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного инженера, главного бухгалтера) не может превышать восьмикратного размера.

21. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителей руководителя производится на основании локального акта Учреждения.»;

2) пункт 33 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«33. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе главному инженеру и главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем.».

9. Внести в постановление администрации города Тулы от 05.04.2018 № 1191 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения «Сервисный центр города Тулы» следующее изменение: в пункте 4.5 приложения к постановлению текст «финансовым управлением» заменить текстом «главой».

10. Внести в постановление администрации города Тулы от 09.10.2018 № 3685 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр хранения документов и обработки информации» следующие изменения:

1) пункт 4.4 приложения к постановлению изложить в новой редакции: «4.4. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учредителя, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителю руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.»;

2) пункт 4.6 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«4.6. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта Учредителя.

Оплата труда заместителя руководителя производится на основании локального акта Учреждения.»;

3) пункт 6.5 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам, в том числе главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с Учредителем.».

11. Внести в постановление администрации города Тулы от 29.11.2019 № 4256 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Центр организации дорожного транспортного хозяйства города Тулы» следующие изменения:

1) пункт 22 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«22. С учетом достигнутых результатов деятельности Учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Учреждения руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты.

Размеры стимулирующих выплат руководителю Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение, согласованного с главой администрации города Тулы.

Размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя Учреждения, порядок и критерии их выплат утверждаются на основании локального акта Учреждения, согласованного с главой администрации города Тулы.

Главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.»;

2) пункт 24 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«24. Оплата труда руководителя производится на основании локального акта отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.

Оплата труда заместителей руководителя Учреждения производится на основании локального акта Учреждения.»;

3) пункт 35 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«35. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, главному бухгалтеру, осуществляются на основании локального акта Учреждения о выплатах стимулирующего характера работникам, согласованного с отраслевым (функциональным) органом администрации города Тулы, в ведении которого находится Учреждение.».

12. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Постановление администрации города Тулы
от 06.07.2023 № 314

О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 04.06.2021 № 1093

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законом Тульской области от 2 февраля 1998 года № 75-ЗТО «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Тульской области», постановлением администрации Тульской области от 13.04.2004 № 213 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Тульской области» на основании Устава муниципаль-

ного образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации города Тулы от 04.06.2021 № 1093 «О создании и использовании резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования город Тула» следующее изменение: приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Разместить постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации города Тулы Д.О. Ярцев.

Приложение к постановлению администрации города Тулы
от 06.07.2023 № 314

Приложение к постановлению администрации города Тулы № 2
от 04.06.2021 № 1093

Номенклатура и объемы запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования город Тула

№№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единицы измерения	Количество
1.	2.	3.	4.
1. Обеспечение продуктами питания:			
	1. Пострадавших в чрезвычайных ситуациях (500 человек)		
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1-го сорта	г/чел. в сутки	250
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1-го сорта	-"-	250
3.	Мука пшеничная 2-го сорта	-"-	15
4.	Крупа разная	-"-	60
5.	Макаронные изделия	-"-	20
6.	Молоко и молокопродукты	-"-	200
7.	Мясо и мясопродукты	-"-	60
8.	Рыба и рыбопродукты	-"-	25
9.	Жиры	-"-	30
10.	Сахар	-"-	40
11.	Картофель	-"-	300
12.	Овощи	-"-	120
13.	Соль	-"-	20
14.	Чай	-"-	1
15.	Питьевая вода	л./чел. в сутки	2,5/5,0
	2. Спасателей, рабочих, разбирающих завалы при ведении спасательных работ (70 человек)		
1.	Хлеб из смеси ржаной обдирной и пшеничной муки 1-го сорта	г/чел. в сутки	600
2.	Хлеб белый из пшеничной муки 1-го сорта	-"-	250
3.	Мука пшеничной 2 сорта	-"-	30

4.	Крупа разная	-"-	100
5.	Макаронные изделия	-"-	20
6.	Молоко и молокопродукты	-"-	500
7.	Мясо и мясопродукты	-"-	100
8.	Рыба и рыбопродукты	-"-	60
9.	Жиры	-"-	50
10.	Сахар	-"-	70
11.	Картофель	-"-	500
12.	Овощи	-"-	180
13.	Соль	-"-	30
14.	Чай	-"-	2
2. Предметы и товары первой необходимости.			
1.	Миска глубокая металлическая	шт./чел.	1
2.	Ложка	-"-	1
3.	Кружка	-"-	1
4.	Ведро оцинкованное	шт. на 10 чел.	2
5.	Чайник металлический	-"-	1
6.	Мыло	г/чел./месс.	200
7.	Моющие средства	-"-	500
8.	Кровати раскладные (раскладушка)	шт.	500
9.	Постельные принадлежности	шт.	500
10.	Матрас	шт.	500
11.	Одеяло	шт.	500
12.	Подушка	шт.	500
13.	Полотенце вафельные	шт./чел.	1
14.	Спальные мешки	-"-	1
15.	Одежда зимняя: (куртка+брюки)	-"-	1
16.	Одежда летняя: (сорочка+ брюки)	-"-	1
17.	Белье нательное: (комплект из 2-х предметов)	-"-	1

18.	Обувь (пара)	-«-	1
19.	Фляги для воды	шт.	5
3. Нефтепродукты.			
1.	Бензин АИ-92	тонн	1
2.	Дизельное топливо	-«-	1,5
3.	Масла и смазки	-«-	0,3
4. Строительные материалы.			
1.	Доска не обрезная	куб.м.	5
2.	Доска обрезная	куб.м.	5
3.	Цемент	т.	1
4.	Шифер	кв. м.	300
5.	Рубероид	кв. м.	300
6.	Гвозди	кг.	50
7.	Уголок металлический	тонн	1
8.	Стекло	кв. м.	250
9.	Кабельная продукция	км	1
10.	Трубы	км	0,5
11.	Щебень	куб.м.	5
12.	Песок строительный	куб.м.	10
13.	Профлист	кв. м.	350
14.	Крышки (люки) смотровых колодцев полимерные (полимерпесчаные)	шт.	150
5. Материалы и инструменты для аварийно-восстановительных работ.			
1.	Доска не обрезная	куб.м.	5
2.	Доска обрезная	куб.м.	5
3.	Саморезы по дереву	шт.	4000
4.	Степлер строительный	шт.	10
5.	Скобы строительные	шт.	250
6.	Гвозди	кг.	50
7.	Шуруповерт электрический	шт.	10
8.	Дрель	шт.	6
9.	Биты	шт.	50
10.	Электроудлинитель	шт.	10
11.	Профлист	кв. м.	350
12.	Поликарбонат	кв. м.	500
13.	Пленка (не менее 200 микрон)	кв. м	2000
14.	Лента оградительная бело-красная	шт.	100
6. Имущество для спасателей, рабочих, разбирающих завалы при ведении спасательных работ (70 человек)			
1.	Одеяло	шт.	100
2.	Подушки	шт.	100
3.	Комплект постельного белья	шт.	100
4.	Раскладушка	шт.	100
7. Средства оповещения и сигнализации.			
1.	Ручная сирена	шт.	40
2.	Громкоговорящие устройства	шт.	100
3.	Средства связи (радиостанции)	шт.	25
4.	Средства связи (мобильные телефоны)	шт.	10
5.	Фонари налобные	шт.	25
6.	Фонари	шт.	10
7.	Зарядные устройства	шт.	15
8. Средства радиационной, химической и бактериологической защиты.			

1.	Химическая лаборатория «Пчелка-Р»	шт.	2
2.	Дозиметр	шт.	10
3.	Респиратор Р-2	шт.	50
4.	Костюм защитный Л-1	шт.	35
5.	Самоспасатели фильтрующие	шт.	50
6.	Дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы	кг.	200
9. Средства малой механизации.			
1.	Пневмодократы	шт.	2
2.	Автогенерезательная установка	шт.	1
3.	Дизель-генератор (бензиновый генератор)	шт.	2
4.	Бензопилы	шт.	5
5.	Тепловые пушки	шт.	6
6.	Электрокалорифер	шт.	10
7.	Печь отопительная	шт.	20
8.	Комплект труб для печей	шт.	20
9.	Шанцевый инструмент:		
10.	Лопата штыковая	шт.	10
11.	Лопата ковшовая	шт.	10
12.	Топор	шт.	10
13.	Пила двуручная	шт.	10
14.	Ножовка по дереву	шт.	10
15.	Лом	шт.	10
16.	Кирко-мотыга	шт.	10
17.	Багор	шт.	10
18.	Молоток-гвоздодер	шт.	10
19.	Клещи	шт.	10
10. Медицинское имущество.			
1.	Носилки	шт.	4
2.	Медицинская укладка	шт.	4
3.	КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты)	шт.	70
11. Пожарно-техническое оборудование и спасательные приспособления			
1.	Мотопомпа	шт.	4
2.	Рукав пожарный в сборе напорный	шт.	20
3.	Рукав пожарный в сборе всасывающий	шт.	20
4.	Ранец противопожарный «РП -18-Ермак» (П)	шт.	20
5.	Спасательные жилеты	шт.	60
6.	Спасательные круги	шт.	10
7.	Спасательные веревки	шт.	50
8.	Лодка спасательная «Орион»	шт.	1
9.	Мотор лодочный	шт.	1
10.	Трос	метр	500
11.	Обвязки полные	шт.	50
12.	Жумары (подъемное устройство)	шт.	40
13.	Гри-гри (спусковое устройство)	шт.	10
14.	Каски	шт.	60
15.	Карабины	шт.	130
16.	Восьмерки	шт.	20

Постановление администрации города Тулы
от 06.07.2023 № 318

О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 01.03.2022 № 104

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула, администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Тулы от 01.03.2022 № 104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

а) абзацы 4, 5 пункта 5.5. изложить в новой редакции: «- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

б) пункт 5.6. изложить в новой редакции: «5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

в) пункт 5.7. изложить в новой редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации города Тулы Д.О. Ярцев.

Объявление

О предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование г. Тула, деревня Новоселки, северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:87

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации министерство имущественных и земельных отношений Тульской области сообщает о предоставлении в аренду земельного участка площадью 1500 кв. м для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: муниципальное образование г. Тула, деревня Новоселки, северо-западнее земельного участка с кадастровым номером 71:14:020801:87.

Земельный участок расположен в границе приаэродромной территории. Размещение объектов капитального строительства на земельном участке подлежит согласованию с войсковой частью.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка можно подать на сайте министерства в разделе «Электронная приемная», направить на официальную почту министерства mizo@tularegion.ru, почтовым направлением или подать лично (по предварительной записи по тел. (4872) 24 53 92) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, дом 2, в течение тридцати дней со дня публикации.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- дата и место публикации;
- кадастровый номер земельного участка, его площадь, местоположение;
- цель использования земельного участка;
- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

Заявление подписывается собственноручно с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) либо электронной подписью (с указанием ключа электронной подписи, ФИО владельца сертификата и срока действия сертификата ключа).

